



Protocolo de prevención frente al COVID-19

NORMAS ESPECÍFICAS PARA LOS ALUMNOS

Medidas preventivas básicas

- ▶ Se observarán todas las normas que fijen las autoridades sanitarias y educativas.
- ▶ Se mantendrá la distancia social:
 - ▷ Fuera de las aulas se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad de 1,5 m.
 - ▷ En las aulas se mantendrá la mayor distancia posible con el resto de compañeros.
 - ▷ Solo se podrá mover por los pasillos y espacios reservados a cada grupo.
- ▶ Es obligatorio el uso de la mascarilla quirúrgica o FFP2. Es obligatorio el uso de la mascarilla quirúrgica o FFP2. Las mascarillas de tela no están permitidas al no poder garantizarse que estén homologadas. El alumno que acuda al centro con mascarilla de tela deberá colocarse una quirúrgica que le será proporcionada en Conserjería por los auxiliares de control.
- ▶ Se mantendrán al máximo las medidas higiénicas preventivas básicas:
 - ▷ Lavarse frecuentemente las manos.
 - ▷ Extremar las medidas de higiene respiratoria (no tocarse ojos, nariz y boca con las manos; cubrirse la cara al toser o estornudar con pañuelos desechables o en el interior del codo, si no se tienen pañuelos, y tirarlos al contenedor higiénico con tapa).
 - ▷ No se compartirán materiales.

Antes de entrar al centro

- ▶ No se acudirá al centro si se encuentra mal o se tiene síntomas. Se avisará al tutor y al profesor por el medio habitual (correo, aula virtual, videoconferencia, etc.).
- ▶ El objetivo del escalonamiento de los horarios es reducir la afluencia de alumnado en los momentos críticos de entrada y salida del centro. Por lo tanto es fundamental respetar las horas de entrada y salida fijadas, siendo estrictamente puntuales.
- ▶ Se acudirá a la entrada de acceso al centro que le corresponda a su grupo según el esquema de “FLUJOS DE MOVIMIENTO”. Se esperará turno antes de entrar dentro del edificio para tomarse la temperatura guardando la distancia de seguridad. Si se accede al centro en cualquier momento durante la jornada, se tomará igualmente la temperatura.
- ▶ Se echará hidrogel del dispensador situado en la puerta antes de entrar al edificio.
- ▶ Se irá directamente al aula, siguiendo el camino obligado para dicho pasillo-aula (ver “FLUJOS DE MOVIMIENTO”).



Protocolo de prevención frente al COVID-19

En los pasillos

- ▶ Se seguirán las indicaciones visuales para dirigir el flujo.
- ▶ No se realizarán deambulaciones no permitidas, salvo por indicación expresa del personal del centro (auxiliares de control limpieza, profesorado y/o dirección).
- ▶ No se podrá permanecer en los pasillos en los periodos de descanso o recreo. Se saldrá al exterior del edificio o se accederá al aula directamente.

Antes de entrar en las aulas o salas

- ▶ Se echará hidrogel del dispensador situado en la puerta antes de entrar.
- ▶ No se podrá acceder si el letrero de la puerta está en rojo indicando que el aula o la sala está pendiente de desinfectar.
- ▶ Si un aula está inaccesible (letrero en rojo), se avisará inmediatamente a un profesor de guardia o a una conserje y se esperará indicaciones, guardando las medidas de seguridad.

Dentro de las aulas

- ▶ Se respetarán en todo momento las normas de ventilación y de ocupación del aula.
 - ▷ No se podrá cerrar puertas y ventanas, salvo para mantener ventilación cruzada y siempre bajo la autorización del profesor.
 - ▷ Los alumnos colaborarán con el profesor para la apertura de ventanas y puertas.
- ▶ No se podrá quitar la mascarilla en clase bajo ningún concepto. Por lo tanto, no está permitido beber ni comer en el aula, ni siquiera beber agua.
- ▶ Asimismo, se respetarán las normas de convivencia del aula fijadas para el grupo.
- ▶ El puesto de trabajo es fijo y lo fija el equipo educativo.
- ▶ No se compartirá teclado, monitor, ratón, ni ningún otro material de papelería. Si un alumno cambiara de sitio durante la jornada por indicación del profesor, deberá limpiar antes el teclado y el ratón.
- ▶ No se tocará material ni equipos situados en otros puestos de trabajo.
- ▶ En clase solo se podrá utilizar portátil personal, cuando éste no sea necesario, si lo autoriza el profesor. En ese caso, se observarán siempre las normas de mantenimiento de distancia de seguridad y no compartición de material.
- ▶ Aunque las aulas se desinfectan antes del inicio de cada turno, es recomendable desinfectar el puesto de trabajo cuando se accede al aula a primera hora (al menos teclado, ratón y botonera del monitor).



Protocolo de prevención frente al COVID-19

- ▶ El delegado y el subdelegado:
 - ▷ Si se produce una ausencia de un profesor, a los 10 minutos avisarán en Conserjería o a un profesor de guardia. Si no están presentes ni el delegado ni el subdelegado, un alumno cualquiera será el que avise de la ausencia del profesor.
 - ▷ Velarán porque se respeten las normas en el aula en ausencia del profesor.
 - ▷ Colaborarán con el profesorado en las tareas de apertura de ventanas para la ventilación del aula y en la limpieza de la pizarra.
 - ▷ Colaborarán con la coordinadora COVID y los profesores de guardia en el rastreo de contactos estrechos ante la aparición de un posible caso COVID.
 - ▷ Colaborarán con Jefatura de estudios y con el profesorado de guardia en tareas especiales para la observancia de las medidas de seguridad y de las normas del centro, cuando les sea requerido.

Deambulación por el centro

- ▶ Salvo indicación expresa del personal del centro (auxiliares de control limpieza, profesorado y/o dirección) los únicos movimientos permitidos por el centro son:
 - ▷ Movimiento entre aulas y salones de acto o gimnasio por indicación expresa del profesorado, Jefatura de estudios o tutor (por ejemplo, para la realización de exámenes o para desdobles).
 - ▷ Entrada desde el exterior hacia las aulas o viceversa.
 - ▷ No se puede entrar en aulas de otros grupos.
- ▶ En los recreos los alumnos no podrán permanecer en las aulas y se dirigirán al exterior del edificio según se especifica en “FLUJOS DE MOVIMIENTO”.
- ▶ Se podrá permanecer en los patios y en los corredores exteriores del recinto escolar observando las medidas de seguridad y manteniendo la distancia de 1,5 m.

Uso de los aseos

- ▶ El aforo máximo permitido es de 2 personas.
- ▶ Si coinciden dos personas para entrar y salir a la vez, tendrá preferencia la que desee salir.
- ▶ Se mantendrá la distancia de seguridad en la cola que se forme para entrar al aseo.
- ▶ Para evitar la formación y propagación de aerosoles, se mantendrá la puerta del aseo cerrada y se bajará la tapa del inodoro antes de descargar el depósito de agua.
- ▶ Se permitirá que el alumnado acuda a los aseos durante un periodo lectivo para evitar que se produzcan aglomeraciones en los recreos. Se regresará inmediatamente al aula siguiendo las normas de movimiento por el centro.



Protocolo de prevención frente al COVID-19

Uso del vestíbulo de la planta baja

- ▶ El vestíbulo de planta baja es únicamente zona de paso para entrar o salir del centro y manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 m en todo momento.
- ▶ Si fuera necesario acudir a Conserjería, se mantendrá la distancia de seguridad y se permanecerá el tiempo imprescindible.

Uso del vestíbulo de la primera planta y de la sala de estudio

- ▶ El vestíbulo de la primera planta y la sala de estudio están abiertos al uso del alumnado siempre y cuando se respete la distancia de seguridad de 1,5 m en todo momento.
- ▶ Su uso está reservado únicamente para los alumnos repetidores durante los periodos lectivos de módulos que hayan superado en cursos pasados y deban esperar a su próxima clase. El resto de los alumnos deberán permanecer en sus clases durante los periodos lectivos y en los recreos desalojar hacia los patios. Por tanto, aquellos alumnos, que no tengan clase debido a la ausencia de un profesor, deberán permanecer en sus aulas.
- ▶ Para poder acceder a estos espacios, habrá que desinfectarse con gel a la entrada del vestíbulo.

Uso de los talleres

En el centro se dispone de 3 talleres: taller de Comercio, taller de Redes y taller de Equipos.

- ▶ El uso de estos talleres se siguen las mismas medidas de seguridad adoptadas en el resto de los espacios del centro, respetando, en todo caso, la distancia de 1,2 metros.
- ▶ Asimismo, se respetarán las medidas de prevención de riesgos y salud laboral.

Uso de la cafetería

- ▶ Se podrá acceder a la cafetería únicamente por el patio de la calle Padre Claret.
- ▶ Solo se podrá entrar si el aforo máximo lo permite.
- ▶ Se tomará la temperatura en la puerta de la cafetería y se echará gel del dispensador.
- ▶ Una vez obtenida la consumición se saldrá inmediatamente de la cafetería.
- ▶ Solo durante los descansos o recreos los alumnos podrán utilizar el mobiliario urbano situado en los patios exteriores para la consumición y deben mantener la distancia de seguridad en todo momento. No se podrá usar dicho mobiliario por los alumnos mientras se deba estar en clase. Incluso aunque el profesor se ausente o se retrase, el alumno no saldrá al patio, sino que permanecerá en el aula.



Protocolo de prevención frente al COVID-19

Horarios H1 y H2

TURNO DIURNO

	1ª HORA	2ª HORA	3ª HORA	4ª HORA	5ª HORA	6ª HORA			
	8.20	9.15	10.10	11.00	11.30	12.20	13.15	14.00	
H1	55	55	50	R R R	R R R	50	55	45	
H2	45	55	R R R	50	55	R R R	50	55	
	8.30	9.15	10.10	10.25	11.15	12.10	12.25	13.15	14.10

TURNO VESPERTINO

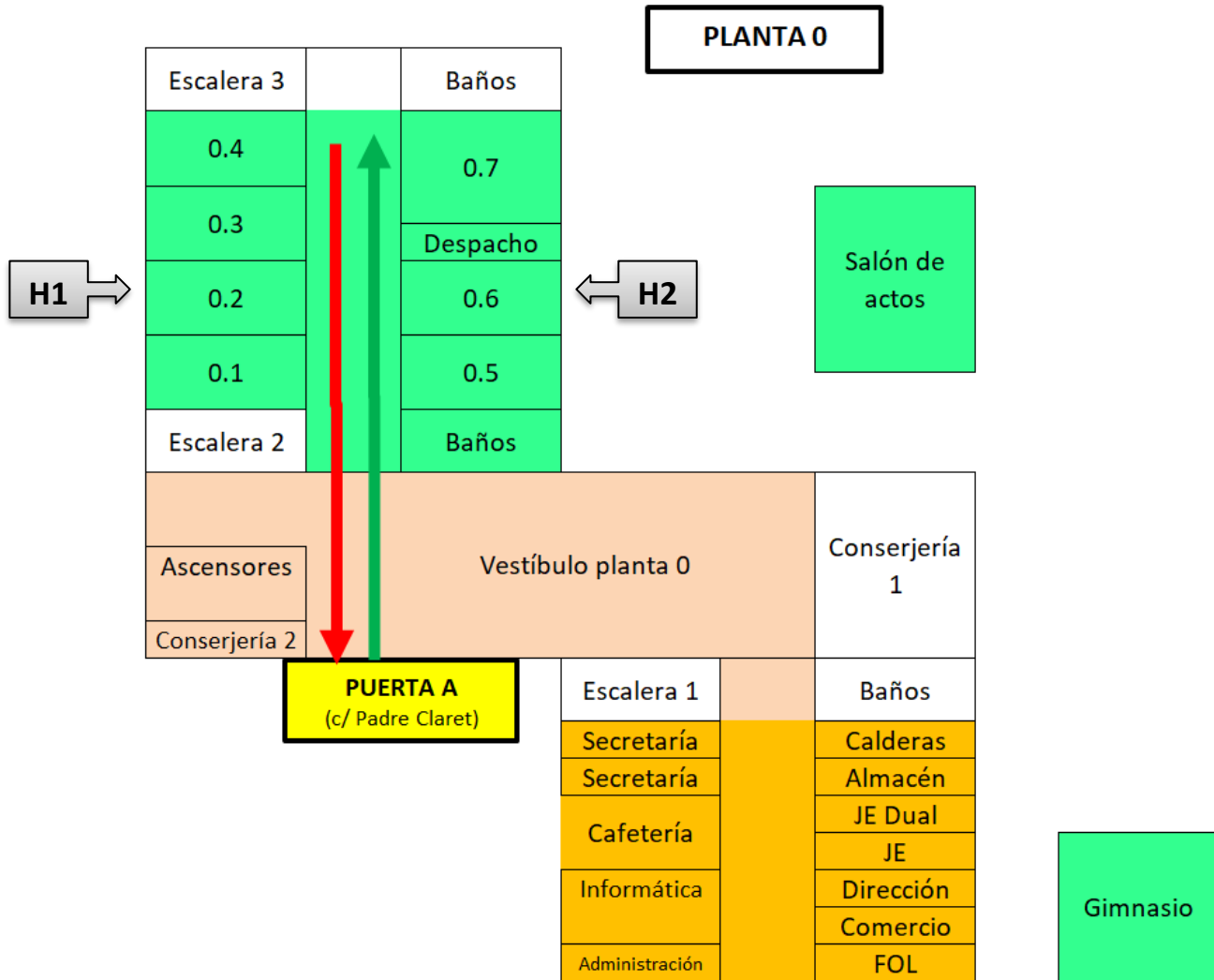
	1ª HORA	2ª HORA	3ª HORA	4ª HORA	5ª HORA	6ª HORA			
	15.10	16.05	17.00	17.50	18.20	19.10	20.05	20.50	
H1	55	55	50	R R R	R R R	50	55	45	
H2	45	55	R R R	50	55	R R R	50	55	
	15.20	16.05	17.00	17.15	18.05	19.00	19.15	20.05	21.00



Protocolo de prevención frente al COVID-19

FLUJOS DE MOVIMIENTO

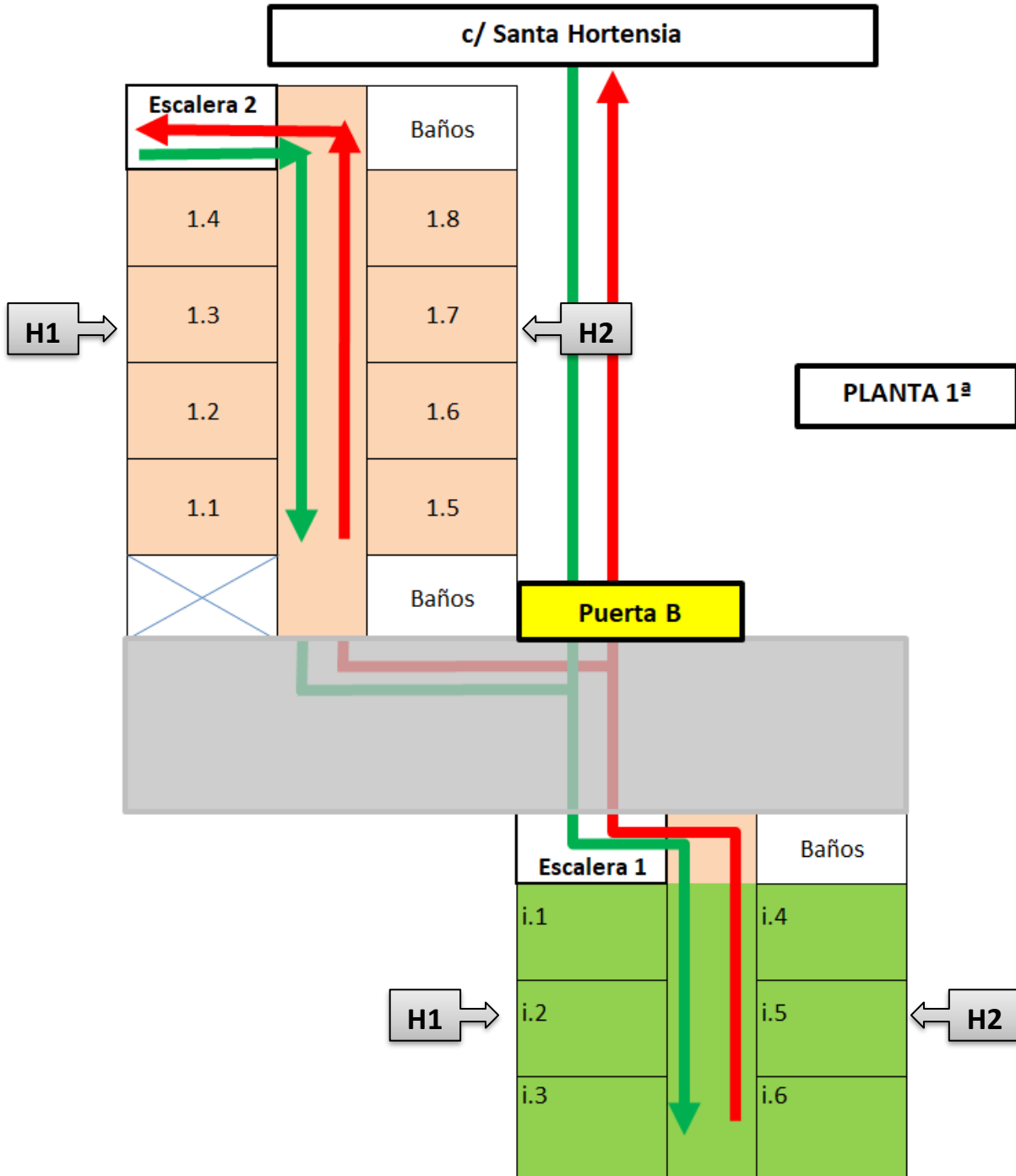
Planta 0 (baja), aulas 0.1 – 0.7





Protocolo de prevención frente al COVID-19

1ª planta, aulas 1.1 – 1.8 y 1ª planta, aulas i.1 – i.6





Protocolo de prevención frente al COVID-19

2ª planta, aulas 2.1 – 2.8

