

I.E.S. CLARA DEL REY

www.iesclaradelrey.es

SOLICITUD DE MATRÍCULA - CURSO 20__ - 20__

MODALIDAD : PRESENCIAL DISTANCIA DUAL

Apellidos	Nombre	D.N.I.
-----------	--------	--------

Dirección durante el curso(*)	Localidad(*)	C.P.(*)	Provincia(*)
-------------------------------	--------------	---------	--------------

Teléfono fijo(*)	Teléfono móvil(*)	Correo electrónico válido para notificaciones por el centro:
------------------	-------------------	---

(Mayores de Edad) Autorizo la información a mis padres/tutores sobre mis datos académicos : Sí No

(*) Los alumnos del centro consignar solamente en caso de cambio con respecto al curso anterior

Expone: Que cumple el requisito de matrícula

<input type="checkbox"/> Ya es alumno del centro (repetidores de primero y segundos cursos)
<input type="checkbox"/> Ha sido aceptada su solicitud de admisión
<input type="checkbox"/> Otros: _____

¿Está exento del pago de Seguro Escolar? Sí / No (están exentos quienes hayan cumplido 28 años)

CICLO, CURSO Y MÓDULOS

Solicita: Matrícula en el ciclo formativo: _____

Grado: SUPERIOR / MEDIO. Turno (en su caso): Mañana / Tarde . Trabajo, adjunto copia del Contrato

Primer curso completo Segundo curso completo Sólo Formación en el Centro de Trabajo

Módulos sueltos (distancia)/repetidos	Nº de Convocatorias agotadas
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Documentación que se acompaña:

Resguardo Seguro Escolar Resguardo de Abono de Matrícula Pago aplazado (En su caso)

Quedo enterado de que esta inscripción está condicionada a la comprobación de requisitos de acceso y datos personales, de cuyo cumplimiento y veracidad me responsabilizo. Conozco la modalidad, duración y características del ciclo formativo, todas ellas detalladas en la sección de enseñanzas de la página web del centro www.iesclaradelrey.es .

Madrid, a ____ de _____ de _____
(Sello del Centro)

(firma)

DOCUMENTOS QUE DEBE INCLUIR EN EL SOBRE DE MATRÍCULA

1.- IMPRESO DE MATRÍCULA.

Rellena el formulario de solicitud de matrícula. **Revisa bien todos los datos**, especialmente: curso, turno, etc

2.- JUSTIFICANTE DE PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

Todos los alumnos menores de 28 años están obligados al abono del Seguro Escolar. El ingreso de 1.12€. debe realizarse en BANKIA/CAIXABANK, en la cuenta ES52 2038 1098 0460 0118 6875.

3- PAGO DE MATRÍCULA (Solo grado Superior)

3º.- Abona el precio de la matrícula por curso completo y/o módulos repetidos. Utiliza el impreso 030 que puedes rellenar y obtener a través de Internet en la página de Pago de Tasas de la Comunidad De Madrid. Desde la página del Centro en las instrucciones de matrícula tienes el enlace hacia dicha página.

4.- CARNET DE ALUMNO (con la foto pegada), y además:

2 FOTOGRAFÍAS de carné, recortadas y con el NOMBRE Y APELLIDOS por detrás (no se admiten fotocopias)

NOTAS INFORMATIVAS

Reserva de plaza

Según instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional solamente se reservan el 20% de las plazas ofertadas para alumnos repetidores. A esta reserva tendrán prioridad los alumnos repetidores con mejor expediente académico.

Elección de turno (cuando el mismo ciclo se imparta en ambos, diurno y vespertino)

Alumnos de nueva incorporación

- Tendrán preferencia en la elección los alumnos con puntuación más alta en baremo.

Alumnos del centro promocionados o repetidores

- Los alumnos matriculados en periodo ordinario tendrán preferencia en la elección de turno sobre los matriculados en periodo extraordinario.

Cuando se produzca un desequilibrio entre los turnos, el Centro como criterio organizativo y pedagógico, se reserva el derecho de equilibrar la distribución de alumnos entre ambos turnos.

La Dirección del Centro se reserva el derecho a cambiar de turno a los alumnos repetidores al tercer año que se matriculen en un mismo curso. Excepcionalmente se permitirá mantener el turno a los alumnos con discapacidad. También podrá cambiarse el turno a los alumnos repetidores por recomendación fundamentada y recogida en acta del Equipo Educativo.

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS, TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Con carácter previo a la firma del presente documento deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, que se detalla al dorso.

El alumno _____ con DNI _____

CONSIENTE

NO CONSIENTE

Al centro IES CLARA DEL REY el tratamiento de su imagen/voz, especialmente mediante fotografías o videos con la finalidad de difundir las actividades del Centro.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Gran Vía, 20, 4ª planta. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: <ul style="list-style-type: none">Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ Alcalá, 32. 3ª planta, C.P.: 28014. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es .
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.